

Favorire l'accesso al patrimonio documentario delle biblioteche della rete provinciale da parte di tutti i cittadini, senza discriminazioni.

Promuovere la crescita culturale e l'informazione.

Stimolare il dialogo tra le diverse culture e l'utilizzo delle nuove tecnologie.

I PRINCIPI

Cooperazione, Eguaglianza, Imparzialità, Accessibilità, Diritto di scelta, Puntualità, Precisione, Correttezza.



BIBLIOTECA COMUNALE
MARTINENGO

CARTA DEI SERVIZI



"...UNA CARTA DEI SERVIZI PER DARE A TUTTI I CITTADINI LA POSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI IN MODO ATTIVO E CONSAPEVOLE..."

L' ISCRIZIONE

PERCHE' ISCRIVERSI

Per usufruire dei servizi offerti dalla rete bibliotecaria provinciale.

DOVE ISCRIVERSI

In tutte le biblioteche aderenti alla rete bibliotecaria provinciale

COME ISCRIVERSI

Presentando al bibliotecario un documento di riconoscimento e il codice fiscale. Gli utenti collettivi (associazioni, scuole, etc.) devono comunicare il nome del referente ed il numero di partita I.V.A.

Al momento dell' iscrizione l' utente riceverà una tessera personale. Si può richiedere la cancellazione dal servizio con una comunicazione scritta consegnata al bibliotecario.

COSA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO DELLA TESSERA

E' necessario rivolgersi al bibliotecario per segnalare lo smarrimento e richiedere il rilascio di una nuova tessera.



SERVIZIO DI PRESTITO

COME FUNZIONA

E' possibile effettuare un prestito scegliendo tra due modalità:

- PRESTITO IN BIBLIOTECA
- PRENOTAZIONE ON-LINE



PRESTITO IN BIBLIOTECA

E' la modalità tradizionale: l' utente iscritto al servizio si reca presso una biblioteca, ricerca un libro e se disponibile ne richiede il prestito presentando la propria tessera bibliotecaria o la carta regionale dei servizi.

PRENOTAZIONE ON-LINE

L' utente ha la possibilità di prenotare da casa il libro che desidera scegliendo tra il patrimonio di tutte le biblioteche aderenti alla rete provinciale. E' semplice: è sufficiente collegarsi al sito <http://opac.provincia.bergamo.it> e autenticarsi inserendo il proprio username (codice utente o codice fiscale) e la password (codice Utente e codice fiscale in MAIUSCOLO). Si potrà quindi ricercare nell' OPAC (catalogo on-line della Provincia di Bergamo) il documento desiderato utilizzando una delle tre di modalità di ricerca (semplice, base e avanzata) a seconda delle proprie esigenze. L' ultimo passo è la prenotazione del documento e la segnalazione della biblioteca presso la quale lo si desidera ritirare.

QUALI MATERIALI E' POSSIBILE RICHIEDERE IN PRESTITO

E' possibile richiedere il prestito di libri, periodici e materiali multimediali. In alcune biblioteche sono presenti materiali rari e/o di pregio disponibili per la sola consultazione in sede.

QUANTO DURA

Il prestito di un libro dura 30 giorni, quello dei periodici 15, mentre per i materiali multimediali la durata è di 7 giorni.

COME SI EFFETTUA UN RINNOVO

E' possibile rinnovare il prestito tramite web, via mail, in biblioteca oppure per telefono. Il rinnovo è possibile soltanto se il documento non è prenotato da un altro utente e se il prestito non è scaduto da più di 7 giorni

COSA AVVIENE IN CASO DI SMARRIMENTO O DI DANNEGGIAMENTO DI UN DOCUMENTO

L' utente che restituisca danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito deve provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione.

QUALI FUNZIONI OFFRE L' OPAC

Con Username e Password si accede alla propria area personale riservata, dove è possibile:

- modificare i dati anagrafici
- cambiare la password
- vedere l' elenco dei prestiti in corso
- vedere tutti i documenti presi in prestito in passato
- rinnovare i prestiti
- cancellare una prenotazione
- prenotare libri in prestito
- inviare suggerimenti di acquisto al bibliotecario
- memorizzare i titoli preferiti e visualizzare le ricerche effettuate

